



Inspectierapport

De Tolkresj (KDV)

Tolstraat 158A
1074 VM Amsterdam

Registratienummer: 878757521

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 31-07-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 01-10-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 31 juli 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie en locatie

De Tolkresj is een ouderparticipatiecrèche (OPC) die in 2020 vijftig jaar bestaat. De vereniging heeft een bestuur bestaande uit drie ouders. Ten tijde van het inspectiebezoek heeft net een wisseling van bestuursleden plaatsgevonden. De leden van het bestuur zijn bij de Kamer van Koophandel geregistreerd. Eén van drie bestuursleden vervult tevens de functie van aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Het bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld; dit is een ex-ouder van de Tolkresj.

Naast de bestuursleden hebben alle ouders bij de Tolkresj een taak. Zo is er een 'veiligheidsouder' die eindverantwoordelijk is voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid, een 'burencontactouder' en zijn ouders verantwoordelijk voor onderhoud, de tuin, pedagogiek, boodschappen en de was doen, fondsenwerving, de roosters, de wachtlijst en de communicatie.

Maandelijks is er een vergadering waarin de voortgang op de Tolkresj en de ontwikkeling van de kinderen wordt besproken. Ook wordt maandelijks op zaterdag een klusochtend georganiseerd. De ouders zijn actief betrokken en doen hun best om gezamenlijk de Tolkresj te runnen.

Ieder jaar is er een kinder-EHBO-cursus voor alle ouders en elke ouder moet WA-verzekerd zijn. Tevens vindt ten minste één keer per jaar een 'pedagogische dag' plaats ten behoeve van de kennis over en het pedagogisch handelen van de dienstouders.

Op de Tolkresj worden vijf ochtenden per week twaalf kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen. Dagelijks verzorgen twee ouders de speelochtend voor de kinderen. Dit worden de 'dienstouders' genoemd. De ouders werken noch in vaste koppels noch op een vaste dag. Wel vervult van elk ouderkoppel wekelijks één ouder de zogenoemde 'dienst'.

Op incidentele basis kan het voorkomen dat een jonger of ouder broertje of zusje ook wordt opgevangen. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt en al deze kinderen worden opgevangen op basis van een plaatsingsovereenkomst.

De Tolkresj wordt gerund door de ouders van de kinderen die er gebruik van maken. De ouders worden in deze situatie, overeenkomstig artikel 1.57 lid 1 Wet kinderopvang, gelijkgesteld met een beroepskracht. De beroepskwalificatie van het personeel en het aantal vaste beroepskrachten per kind zijn in dit onderzoek als 'onvoldoende' beoordeeld, maar vanwege het lopende wetgevingstraject met betrekking tot OPC's wordt geadviseerd voor deze overtredingen niet te handhaven.

In dit inspectieonderzoek zijn verschillende overtredingen geconstateerd waarna de houder in de gelegenheid is gesteld om deze te herstellen. Binnen de onderzoekstermijn is aangetoond dat de overtredingen zijn opgelost. Er zijn maatregelen getroffen om er zorg voor te dragen dat de overtredingen hersteld zijn en zullen blijven.

Advies aan college van B&W

Wat betreft de overtredingen met betrekking tot het pedagogisch beleid, de inzet van de pedagogisch

beleidsmedewerker, het mentorschap, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode kindermishandeling heeft de houder binnen de onderzoekstermijn voldoende aangetoond dat deze zijn hersteld en hersteld blijven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Vanwege het lopende wetgevingstraject over de ouderparticipatiecrèches wordt geadviseerd niet te handhaven vanwege de voorwaarden met betrekking tot beroepskwalificatie en het aantal vaste beroepskrachten per kind.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

Voor alle kinderen is een plaatsingscontract getekend. Het kan voorkomen dat een van de dienstouders een jonger broertje of zusje meeneemt. Ook voor deze kinderen is een plaatsingscontract getekend.

Voorwaarde is dat dit enkel gebeurt bij het uitvoeren van de dienst van een van de ouders en in afstemming met de roostermaker.

Sinds enkele weken is er ook beleid over oudere broers en zussen. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als voor het meebrengen van een jonger broertje/zusje. Op de locatie zijn plaatsingscontracten voor deze kinderen in te zien (en getekend). De voorzitter van het bestuur vertelt dat het beleid over het meenemen van oudere broers of zussen in een evaluatiefase zit vanwege de zomervakantie. Na de zomervakantie zal het beleid worden geëvalueerd.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Steekproef plaatsingscontracten, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter van de oudercommissie op 1 augustus 2019

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan, het handboek, vastgesteld.

In het handboek is de visie van de ouderparticipatie duidelijk uiteengezet. Ook is aandacht besteed aan de wijze waarop verantwoorde dagopvang wordt geboden. Omdat dagelijks de eigen kinderen van de dienstouders worden opgevangen is een hoofdstuk over claimgedrag beschreven. Bijvoorbeeld door het kind van de dienstouder een 'assistentenrol' te geven of het kind extra te stimuleren met andere kinderen te spelen.

In het handboek staat 'het broertjes en zusjes beleid' beschreven. Broers en zussen (van 0 tot 2 en van 4 tot 7 jaar) mogen meekomen tijdens schoolvakanties en op roostervrije dagen. Er is onder andere beschreven wat de meerwaarde is voor de Tolkresj-kinderen en voor de broer en/of zus. Ook staat beschreven hoe zorg wordt gedragen dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd.

Het wenbeleid staat beschreven. De wenperiode duurt vier weken waarvan het kind de eerste twee weken samen met de ouder went (de ouder draait dan nog geen dienst). De dienstouders stellen het kind zoveel mogelijk op zijn gemak en ouders krijgen uitgebreid uitleg. De laatste weken van de wenperiode draaien zij hun eerste (proef)diensten met ervaren dienstouders, zo staat beschreven.

Uitvoering pedagogisch beleid

Er wordt voldoende zorg voor gedragen dat op de Tolkresj conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Alle (nieuwe) dienstouders dienen het huisboek te lezen waarna zij een verklaring ondertekenen. Als nieuwe dienstouders een maand hebben meegedraaid vindt een korte evaluatie plaats. Tevens vinden na elke dienst en tijdens de maandelijkse vergadering ook evaluaties plaats. De dienstouders die tijdens het inspectiebezoek de dienst draaien vertellen het handboek gelezen te hebben en zijn op de hoogte van de inhoud van het beleid. Een dienstouder vertelt bijvoorbeeld dat eerst het gewenste gedrag wordt genoemd en dan het ongewenste gedrag waarbij hij letterlijk een voorbeeld geeft dat beschreven is in het handboek.

Mentorschap

Het beleid omtrent mentorschap staat eveneens beschreven. Er ontbreekt echter informatie waaruit blijkt op welke wijze de mentor van het kind aan het kind bekend wordt gemaakt.

Volgen van de ontwikkeling en doorgaande leerlijn

In het handboek is opgenomen op welke wijze bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen worden gesignaleerd en eventueel wordt doorverwezen naar passende instanties. Er is echter geen informatie opgenomen over de overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang.

Maximale omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze

In het handboek is de leeftijdsopbouw en werkwijze van de stamgroep beschreven. De maximale omvang is niet correct beschreven. Bij de Tolkresj kunnen dagelijks maximaal veertien kinderen worden opgevangen terwijl in het beleid nog staat dat er twaalf kinderen worden opgevangen.

Activiteiten buiten de stamgroep/stamgroepsruimte

Op incidentele basis worden uitstapjes gemaakt, vertelt de secretaris. De aard en organisatie van deze activiteit staat niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Herstelaanbod

Om de overtredingen met betrekking tot het mentorschap, de doorgaande leerlijn, de maximale omvang van de stamgroep en de activiteiten buiten de stamgroepsruimte te herstellen is een herstelaanbod gedaan. Op 10 en 30 september 2019 zijn het aangepaste pedagogisch beleid (handboek) en aanvullende informatie toegestuurd. Het beleid omtrent mentorschap, de activiteiten buiten de stamgroepsruimte, de maximale omvang van de stamgroep en het beleid omtrent de doorgaande leerlijn voldoet aan de voorwaarden.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de dienstouders is beoordeeld aan de hand van observaties gedurende de binnenkomst van de kinderen, het eten, een activiteit en het buiten spelen. Uit deze observaties blijkt dat de ouders verantwoorde dagopvang bieden en het pedagogisch beleid uitvoeren. Hieronder volgen hiervan enkele voorbeelden.

In het beleid staat beschreven dat het als toegevoegde waarde wordt gezien dat ouders hun eigen competenties inzetten tijdens de dienst. Tijdens de inspectie geeft een dienstouder yogales. Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen met de yogales, maar als zij niet willen hoeft dit niet. Verschillende kinderen willen een dierenpak aan tijdens de yogales. De dienstouders handelen kindvolgend en helpen de kinderen met het aandoen van de pakken. De yogales bestaat uit het nadoen van verschillende dieren (zoals een geit of een hond), maar ook de maan. Er worden kaartjes met afbeeldingen neergelegd. De dienstouder pakt een afbeelding en bewegingen en geluiden van hetgeen erop staat worden nagedaan. Daarna wordt ook een lied gezongen over de afbeelding op het kaartje. Hiermee is aandacht voor de persoonlijke vaardigheden van de kinderen.

De ouders kennen de kinderen en hun bijzonderheden. Het kind dat niet meedoet met de yogales wordt even alleen gelaten (de ouder vertelt dat ze af en toe graag op zichzelf is). Vervolgens gaat de dienstouder naar het kind toe en er ontstaat een gesprek. De dienstouder vraagt of het kind aan mama denkt en het kind bevestigt dit. Dan wordt gepraat over de nieuwe fiets van het kind en de hond (*'Hoe groot is jullie hond? Zo groot? Of zo groot?'*). Door de individuele aandacht wordt bijgedragen aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

In het inspectieonderzoek in 2018 is geobserveerd dat de overgangsmomenten rommelig verlopen aangezien het ontbreekt aan duidelijke communicatie tussen de dienstouders. In het beleid staat hierover onder andere dat het afsluiten van spel, bijvoorbeeld door samen op te ruimen of de handen te wassen, bijdraagt aan een rustige overgang en dat de dagritmekaarten die in de ruimte hangen ook als ondersteuning voor de overgangen dienen. Tijdens het inspectiebezoek communiceren de dienstouders veel met elkaar en worden de taken verdeeld. Ook wordt spel gezamenlijk afgesloten door de handen te wassen. De dagritmekaarten hangen in de ruimte maar zijn tijdens het bezoek niet gebruikt. Desondanks verlopen overgangsmomenten rustig en is er sprake van voldoende verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Telefoongesprekken met de secretaris op 13 augustus en 12 september 2019
- Gesprekken met de dienstouders tijdens het inspectiebezoek
- Begeleidend schrijven documenten, ontvangen op 2 augustus 2019
- Handboek De Tolkresj versie 3 juni 2019, ontvangen op 2 augustus 2019
- Aangepast Handboek De Tolkresj versie 10 september 2019, ontvangen op 10 september 2019
- Begeleidend schrijven herstelaanbod, ontvangen op 2 augustus 2019
- Begeleidend schrijven doorgaande leerlijn, ontvangen op 30 september 2019
- Aanvullende stukken Tolkresj - toestemming gegevensoverdracht, ontvangen op 30 september 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alhoewel ouders van een OPC in het bezit dienen te zijn van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar, hanteert De Tolkresj het beleid dat alle dienstouders ook zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (hierna: PRK) en gekoppeld aan de houder Tolkresj B.V.

De voorzitter heeft een overzicht toegestuurd van alle dienstouders per 31 juli 2019. Voor alle ouders geldt dat zij zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld. Het beleid van de Tolkresj is dat dienstouders pas worden ingezet na inschrijving en koppeling in het PRK.

Opleidingseisen

Voor de ouders die werken bij de Tolkresj is het niet vereist dat zij beschikken over een pedagogisch diploma.

Vooralsnog is voor bij de Tolkresj geen pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Aangezien de houder hier nog heel 2019 de tijd voor heeft is de voorwaarde in dit inspectieonderzoek niet beoordeeld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden vijf kinderen opgevangen door twee dienstouders. Zij vertellen dat het niet voorkomt dat slechts één dienstouder wordt ingezet. Uit de presentielijsten die aanwezig zijn op de locatie blijkt dat in de maanden juli en juni 2019 (tot aan de dag van het inspectiebezoek) maximaal twaalf kinderen aanwezig zijn geweest. Er wordt voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio.

In geval van een calamiteit is altijd een derde dienstwacht ingeroosterd als achterwacht. Ook bij ziekte van één van de dienstouders wordt deze achterwacht ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De secretaris heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden bepaald. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat deze berekening niet op de juiste wijze is bepaald (op grond van de rekenregels in het besluit).

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan. Op 10 september 2019 zijn het aangepaste pedagogisch beleid (handboek) inclusief een nieuwe berekening van de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker toegestuurd. Hieruit blijkt dat de pedagogisch beleidsmedewerker in totaal minimaal 65 uur per jaar ingezet dient te worden (50 uur voor beleid en 15 uur voor coaching). Hiermee is voldoende aangetoond dat de overtreding is hersteld.

Of alle dienstouders coaching hebben ontvangen zal beoordeeld worden in het jaarlijks onderzoek in 2020.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Ten tijde van het inspectiebezoek bestaat de Tolkresj uit elf ouderparen. Alle kinderen van deze ouderparen zijn in de stamgroep geplaatst. Alle kinderen zijn alle dagen ingepland. De ouders betalen voor vijf ochtenden in de week en bepalen zelf op welke dagen hun kind komt.

Dagelijks worden twaalf kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen. Bij uitzondering worden er dertien kinderen opgevangen, bijvoorbeeld als een kind komt wennen of bij aanwezigheid van een broer of zus. Bij aanwezigheid van een wenkind en/of broer of zus wijzigt de groepssamenstelling. Een tabel van hiervan is opgenomen in het aangepaste handboek.

Op de deur van de groepsruimte hangt een krijtbord waarop per opvangochtend de namen van de dienstdoende ouders worden geschreven. De kinderen van de dienstouders worden ingezet als hulpjes: ook dit is aangegeven op het krijtbord.

Dagelijks worden twee dienstouders ingezet. Er zijn geen vaste dagen waarop, of vaste koppels waarin de ouders dienst hebben. In een week tijd zien de kinderen tien verschillende ouders in verschillende koppels op verschillende dagen. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarde omtrent vaste beroepskrachten.

Mentorschap

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat het beleid met betrekking tot het mentorschap niet wordt uitgevoerd. De secretaris vertelt dat het beleid omtrent mentorschap de laatste periode naar de achtergrond is geraakt omdat andere onderwerpen prioriteit hadden. Niet aan alle kinderen is bijvoorbeeld een mentor toegewezen en ook zijn niet alle ouders op de hoogte van het beleid.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan. Op 10 september 2019 is het aangepaste pedagogisch beleid (handboek), een overzicht van de mentorkinderen en een begeleidend schrijven toegestuurd. Tevens heeft op 11 september 2019 een telefoongesprek met de secretaris plaatsgevonden. Hierin licht zij toe hoe het (vernieuwde) beleid omtrent mentorschap zal worden geïmplementeerd. Ieder ouderkoppel krijgt een mentorkind toegewezen. De eerstvolgende vergadering zal het beleid geagendeerd staan en weten ouders wie hun mentorkind zal zijn. Ook zullen afspraken worden gemaakt zodat alle polaroidfoto's van de kinderen bij het juiste mentorkoppel op het mentorbord worden gehangen. De voorzitter zal erop toezien dat het beleid wordt uitgevoerd en ouderkoppels hierop eventueel aanspreken. Er is voldoende aangetoond dat de overtreding is hersteld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Overzicht dienstouders per 31 juli 2019, ontvangen op 2 augustus 2019
- Berekening uren pedagogisch medewerker, ontvangen op 2 augustus 2019

- Begeleidend schrijven, ontvangen op 2 augustus 2019
- Telefoongesprekken met de secretaris op 13 augustus en 12 september 2019
- Gesprekken met de dienstouders tijdens het inspectiebezoek
- Begeleidend schrijven documenten, ontvangen op 2 augustus 2019
- Handboek De Tolkresj versie 3 juni 2019, ontvangen op 2 augustus 2019
- Aangepast Handboek De Tolkresj versie 10 september 2019, ontvangen op 10 september 2019
- Begeleidend schrijven herstelaanbod, ontvangen op 2 augustus 2019
- Overzicht indeling mentorkinderen augustus 2019, ontvangen op 10 september 2019

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de Tolkresj is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit is opgenomen in het Handboek.

In het beleid staat de achterwachtregeling en is opgenomen wat de wijze is waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met kleine gevolgen. Ook is de beleidscyclus beschreven. Een van de ouders is 'de veiligheidsouder' en is eindverantwoordelijk voor het continue evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Alle dienstouders zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Hiermee is gewaarborgd dat gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is.

Alle ouders hebben het handboek (inclusief veiligheids- en gezondheidsbeleid) moeten lezen en een verklaring ondertekend. Tijdens het inspectiebezoek zijn de dienstouders op de hoogte van de werkafspraken en handelen zij conform het beleid. Zo wassen de kinderen en dienstouders voordat zij gaan eten de handen met water en zeep. Tevens vertellen de dienstouders dat altijd een raam openstaat ten behoeve van de ventilatie.

Het beleid is digitaal te raadplegen en aanwezig in een map op de locatie. Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat de wijze waarop het beleid (en evaluaties daarvan) inzichtelijk is voor ouders onvoldoende staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Voor deze risico's ontbreken maatregelen over de handelwijze indien de risico's zich verwezenlijken. Ook ontbreekt een beschrijving van de risico's omtrent het maken van een uitstapje en passende maatregelen (om de risico's in te perken en de handelwijze als de risico's zich verwezenlijken).

Herstelaanbod

Om de overtredingen met betrekking tot de inzichtelijkheid van het beleid en het plan van aanpak (maatregelen) te herstellen is een herstelaanbod gedaan. De secretaris heeft hiervan gebruikgemaakt en op 10 september 2019 is het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd.

In dit beleid staat beschreven dat het beleid (en evaluaties) daarvan digitaal ingezien kan worden en aanwezig in een map op de locatie. Ook is voor alle grote risico's opgenomen wat de handelwijze is indien de risico's zich voordoen en staan maatregelen met betrekking tot het maken van een uitstapje beschreven. Zo staat bijvoorbeeld beschreven dat bij een uitstapje minimaal drie begeleiders meegaan en dan uitstapjes lopend of met de fiets plaatsvinden. Over het (veilig) vervoeren en de route zijn geen maatregelen beschreven. Wel is opgenomen wat de handelwijze is indien een kind wordt vermist: een van de dienstouders zal zo snel mogelijk de politie waarschuwen, de reserve-ouder (achterwacht) zal worden opgeroepen en een zoekactie zal worden opgezet. Er is voldoende aangetoond dat de overtredingen zijn hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de Tolkresj is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De secretaris (tevens aandachtsfunctionaris kindermishandeling) heeft het gehele protocol doorlopen en aangepast zodat het de verantwoordelijkheidstoedeling en het afwegingskader zijn toegespitst op de Tolkresj. De verantwoordelijkheidstoedeling en de definities blijken nog niet voldoende te zijn beschreven. Er is bijvoorbeeld geen onderscheid gemaakt tussen de interne en de externe vertrouwenspersoon en de definitie van de bemiddelingsgastouder is niet beschreven. Ook is de sociale kaart nog onvoldoende toegespitst op de locatie.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan. De secretaris heeft hier gebruik van gemaakt en op 10 september 2019 is een aangepaste versie van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toegestuurd. De verantwoordelijkheidstoedeling en de definities zijn beschreven. Ook is de sociale kaart aangepast. Er is voldoende aangetoond dat de overtreding is hersteld.

Bevorderen kennis en kunde

Alle ouders hebben de meldcode door moeten lezen. Na het lezen hebben zij een verklaring moeten ondertekend. De ondertekende verklaringen zijn aanwezig in een map op de locatie. Tevens staat de meldcode kindermishandeling geagendeerd tijdens de maandelijkse vergadering. Tijdens het inspectiebezoek zijn de dienstouders op de hoogte van de eerste stappen en kunnen zij signalen noemen. Zij weten niet wie de aandachtsfunctionaris is. Dit is besproken met de secretaris en zij vertelt dit met de ouders te zullen bespreken.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 sub a sub b sub c sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Telefoongesprek met de secretaris op 13 augustus 2019
- Gesprekken met de dienstouders
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de Tolkresj versie april 2019, ontvangen

op 2 augustus 2019

- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de Tolkresj versie september 2019, ontvangen op 10 september 2019
- Begeleidend schrijven documenten, ontvangen op 2 augustus 2019
- Handboek De Tolkresj versie 3 juni 2019, ontvangen op 2 augustus 2019
- Aangepast Handboek De Tolkresj versie 10 september 2019, ontvangen op 10 september 2019
- Begeleidend schrijven herstelaanbod, ontvangen op 2 augustus 2019
- EHBO-certificaten, ingezien op de locatie
- Ondertekende verklaringen, ingezien op de locatie

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

In het vorige inspectieonderzoek is beoordeeld dat de binnenruimte beschikte over voldoende oppervlakte voor de opvang van maximaal veertien kinderen. In dit onderzoek is tevens beoordeeld dat voor de jongere broertjes/zusjes een afzonderlijke slaapruijnte is met één ledikant. Het beleid is dat maximaal één jonger broertje/zusje incidenteel meekomt. Eén ledikant is dan ook voldoende. De andere kinderen slapen niet gedurende de opvang.

De Tolkresj bestaat uit een binnenspeelruimte en een kleine keuken. Op de gang bevindt zich een sanitaire ruimte. De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De ruimte is ingericht met hoeken, waaronder een leeshoek en huishoek. Ook staan er grote lage tafel en een speeltoestel met glijbaan. Er is voldoende los materiaal aanwezig waaronder gezelschapsspellen, knutsel- en tekenmateriaal en verkleedkieren.

Buitenruimte

Wat betreft de buitenruimte is geen plattegrond overgelegd, maar deze heeft zichtbaar voldoende ruimte voor de opvang van veertien kinderen. De speelruimte om het gebouw is als het ware een klein bos met veel bomen en planten. De tuin wordt door de ouders zelf onderhouden. In de tuin is onder andere een zandbak, en er zijn skelters en fietsjes.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Inspectierapport incidenteel onderzoek d.d. 26 november 2018
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d. 4 juni 2019
- Gesprekken met de dienstouders
- Aangepast Handboek De Tolkresj versie 10 september 2019, ontvangen op 10 september 2019

Informatie

Op de website (www.detolkresj.org) is een link geplaatst naar het meest recente inspectierapport.

Oudercommissie

De Tolkresj is een ouderparticipatiecrèche (OPC). Dit betekent dat het bestuur gevormd wordt door ouders en dat ouders verantwoordelijk zijn voor alle voorkomende taken, inclusief het verzorgen van de opvang op het kindercentrum.

Klachten en geschillen

De Tolkresj heeft voor ouders een interne klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is opgenomen in het Huisboek. De secretaris vertelt dat de regeling sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek niet is gewijzigd. In het jaarlijks inspectieonderzoek van 2018 is beoordeeld dat de regeling voldoet aan de gestelde eisen.

De Tolkresj is sinds 29 januari 2016 aangesloten bij een door het ministerie van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de dienstouders
- Website www.detolkresj.org, geraardpleegd op 31 juli 2019
- Raadpleging landelijk register kinderopvang d.d. 12 september 2019
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d.

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een

kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen,

waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio

of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het

zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Tolkresj
KvK-vestigingsnummer	:	000026091097
Website	:	http://www.tolkresj.com
Aantal kindplaatsen	:	14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Tolkresj
Adres houder	:	Tolstraat 158A
postcode en plaats	:	1074 VM Amsterdam
KvK-nummer	:	40532761

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	31-07-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	16-09-2019
Zienswijze houder	:	01-10-2019
Vaststellen inspectierapport	:	01-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	02-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	02-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.