



Inspectierapport

De Tolkresj (KDV)

Tolstraat 158A
1074 VM Amsterdam

Registratienummer: 878757521

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 05-03-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 06-05-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 5 maart 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en mee laten wegen in de beoordeling.

Beschouwing

Organisatie en locatie

De Tolkresj is een ouderparticipatiecrèche (OPC) die dit jaar (2020) vijftig jaar bestaat. De vereniging heeft een bestuur bestaande uit drie ouders: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Ten tijde van het inspectiebezoek vindt een wisseling van bestuursleden plaats. Het gehele bestuur is nieuw. Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2019 was er ook sprake van een wisseling van bestuursleden. Aangezien een van de oude bestuursleden de functie van aandachtsfunctionaris kindermishandeling vervulde, vervult de nieuwe secretaris deze functie ook. Een ex-ouder van de Tolkresj is aangesteld als vertrouwenspersoon.

Naast de bestuursleden hebben alle ouders bij de Tolkresj een taak. Zo is er een 'veiligheidsouder' die eindverantwoordelijk is voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid, een 'burencontactouder' en een klusmeester. Ook zijn ouders verantwoordelijk voor de wachtlijst, de communicatie, de inkoop, de tuin, de was en het rooster. Door afname van het aantal aanmeldingen zijn enkele taken samengevoegd, zoals de inkoop en de was. Tevens zijn taken herverdeeld en staat een enkele taak nog open ten tijde van het inspectiebezoek. De ouders zijn actief betrokken en doen hun best om gezamenlijk de Tolkresj te runnen.

Maandelijks is er een vergadering waarin de voortgang op de Tolkresj, beleidsmatige zaken en de ontwikkeling van de kinderen wordt besproken. Ook wordt maandelijks op zaterdag een klusochtend georganiseerd. Ieder jaar is er een kinder-EHBO-cursus voor alle ouders. Ook vindt ten minste één keer per jaar een 'pedagogische dag' plaats ten behoeve van de kennis over het pedagogisch handelen.

Op de Tolkresj worden twaalf kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen. De locatie is vijf dagen per week geopend van 9.00 tot 13.00 uur. Iedere dag draaien twee ouders de zogeheten dienst (hierna: dienstouders). Er zijn geen vaste dagen waarop, of vaste koppels waarin de dienstouders worden ingezet.

Op incidentele basis kan het voorkomen dat een jonger of ouder broertje of zusje ook wordt opgevangen. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt en al deze kinderen worden opgevangen op basis van een plaatsingsovereenkomst. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn het tijdens schoolvakanties enkel oudere broers of zussen die meekomen, zo verklaart de secretaris.

De Tolkresj wordt gerund door de ouders van de kinderen die er gebruik van maken. De ouders worden in deze situatie, overeenkomstig artikel 1.57 lid 1 Wet kinderopvang, gelijkgesteld met een beroepskracht. De beroepskwalificatie van het personeel en het aantal vaste beroepskrachten per kind zijn in dit onderzoek als 'onvoldoende' beoordeeld, maar vanwege het lopende wetgevingstraject met betrekking tot OPC's wordt geadviseerd deze overtredingen niet te handhaven.

In dit inspectieonderzoek zijn verschillende overtredingen geconstateerd, namelijk met betrekking tot de uitvoering van het pedagogisch beleid en de passende beroepskwalificatie en inzet van de pedagogisch coaches. De houder is in de gelegenheid gesteld om deze te herstellen en binnen de onderzoekstermijn is

aangetoond dat de overtredingen zijn opgelost. Er zijn maatregelen getroffen om er zorg voor te dragen dat de overtredingen hersteld zijn en zullen blijven.

Advies aan college van B&W

Wat betreft de overtredingen met betrekking tot de uitvoering van het pedagogisch beleid, de beroepskwalificatie en de inzet van de pedagogisch coach heeft de houder binnen de onderzoekstermijn voldoende aangetoond dat deze zijn hersteld en hersteld blijven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Vanwege het lopende wetgevingstraject over de ouderparticipatiecrèches wordt geadviseerd niet te handhaven vanwege de voorwaarden met betrekking tot de beroepskwalificatie en het aantal vaste beroepskrachten per kind.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Administratie

Voor alle kinderen is een plaatsingscontract getekend. Dit geldt ook voor broers en zussen (zowel jonger als ouder). De secretaris verklaart dat plaatsingscontracten voor alle kinderen voorafgaand aan de plaatsing worden ondertekend. De ondertekende contracten zijn aanwezig in een map op de locatie. Alleen in schoolvakanties en in overleg met de roostermaker worden broers en zussen meegenomen. Dit is maximaal één broer of zus en de maximale leeftijd is zeven jaar oud. Ten tijde van het inspectiebezoek is er alleen sprake van meenemen van oudere broers en zussen tijdens de schoolvakanties, zo verklaart de secretaris.

Gebruikte bronnen:

- Ondertekende plaatsingsovereenkomsten, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Overzicht kinderen, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Gesprek met de secretaris tijdens het inspectiebezoek

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan, het handboek, vastgesteld. In het handboek is de algemene visie van de Tolkresj opgenomen, alsmede de meerwaarde van ouderparticipatie.

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang staat beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere opgenomen dat elke dag een vast ritme heeft en dat dienstouders gevoelens van kinderen benoemen en zoveel mogelijk op kindhoogte communiceren. Over de ontwikkeling van persoonlijke en sociale vaardigheden is onder andere beschreven dat dit wordt gedaan door te knutselen, samen te lezen en door een veelzijdig aanbod van materialen te bieden tijdens vrij spel.

Omdat dagelijks de eigen kinderen van de dienstouders worden opgevangen is een hoofdstuk over het tegengaan van claimgedrag beschreven. Bijvoorbeeld door het kind goed voor te bereiden, het kind extra te stimuleren om met andere kinderen te spelen of om het negatieve gedrag tijdelijk te negeren.

De maximale omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze van de stamgroep staan beschreven. De locatie bestaat uit één stamgroep met maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het maximale kindaan aantal kan wijzigen indien ook een wenkind of broer/zus aanwezig is. Dit wordt in het handboek toegelicht met behulp van een tabel. Ook is opgenomen wat de meerwaarde is van het meebrengen van jongere en oudere broers en zussen waarbij onder andere aandacht is voor de emotionele veiligheid en sociale ontwikkeling.

In het beleid is tevens opgenomen hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. Wel blijkt dat dit beleid knelt met de waarden die ouders van de Tolkresj hanteren. In het beleid staat dat ouders in het plaatsingscontract aangeven of zij toestemming geven voor de overdracht. In de praktijk wordt dit beleid echter niet gehanteerd: de secretaris verklaart dat vooralsnog geen enkele ouder toestemming heeft gegeven.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Nieuwe dienstouders ontvangen het handboek voorafgaand aan de plaatsing van hun kind en dienen dit door te lezen. Tijdens het inspectiebezoek vertelt een ouder die aan het wennen is dat zij het handboek heeft gelezen. Het handboek is tevens in te zien in een map op de locatie zodat het te allen tijde is te raadplegen. Eén van de ouders heeft taken op pedagogisch vlak waaronder het organiseren van een pedagogische dag. Door uitstroom van kinderen en ouders is er ten tijde van het inspectiebezoek net een wisseling van ouders op pedagogisch vlak.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat geen uitvoering wordt gegeven aan het beleid omtrent mentorschap en het volgen van de ontwikkeling van de kinderen zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zo heeft in 2019 geen moment plaatsgevonden waarop het kind is geobserveerd en is het mentorbord met polaroids niet actueel. Ook hebben kinderen een ouderkoppel als mentor, maar is niet duidelijk wie van hen de observaties uitvoert en wat het beleid hieromtrent is.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan en hier is door de houder gebruik van gemaakt. Op 17 april 2020 is een uitgebreid plan van aanpak omtrent het mentorschap en de nieuwe verdeling van mentoren toegestuurd. Het beleid is aangepast en ieder kind heeft nu één mentor. De ouder met de pedagogische taak is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Het bestuur bewaakt de voortgang van de uitvoering van het beleid en neemt de mentorgesprekken op in de jaaragenda. Het aangepaste beleid zal per e-mailbericht naar alle ouders worden verstuurd, opgenomen worden in het huisboek en in de eerstvolgende vergadering worden besproken. Er is voldoende aangetoond dat de overtreding is hersteld en hersteld zal blijven.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de dienstouders is beoordeeld aan de hand van observaties gedurende een activiteit, het eten en het buiten spelen. Uit deze observaties blijkt dat de ouders verantwoorde dagopvang bieden en het pedagogisch beleid uitvoeren. Hierna volgen hiervan enkele voorbeelden.

Bij binnenkomst van de toezichthouder zijn alle kinderen gebracht en nemen de ouders die geen dienst draaien afscheid. Een van de dienstouders leest een boek met enkele kinderen. Zij stelt de kinderen vragen en zingt liedjes. Een kind vindt het nog wat spannend en zoekt toenadering. De dienstouder sluit hierop aan door het kind een veilige plek te laten zoeken en van de zijkant mee te laten kijken. Hiermee wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd. Tijdens het inspectiebezoek vertoont het kind van een van de dienstouders claimgedrag. Het kind wil bijvoorbeeld dat de eigen ouder de handen wast en loopt geregeld achter de ouder aan. De ouder vertelt dat het kind maar één keer in de week naar de Tolkresj komt en dat zijzelf dan ook de dienst draait. Hierdoor zou het kunnen zijn dat het kind eenkennig is, zo voegt zij hieraan toe. In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe dienstouders omgaan met claimgedrag en de dienstouder kent deze afspraken.

De andere dienstouder heeft een knutselactiviteit voorbereid. De kinderen worden gestimuleerd mee te doen, maar hier niet toe verplicht. Met behulp van een papierversnipperaar mogen de kinderen een monster maken. Ieder kind mag met de dienstouder een gekleurd papier door de versnipperaar draaien. Door aan het einde weer terug te draaien ontstaat er een gekleurd vel met allemaal slierten eraan. Kinderen leren sociale vaardigheden aan doordat zij op hun beurt moeten wachten. De kinderen die wachten krijgen wel vast een gekleurd vel om te plakken. Kinderen laten trots hun knutselwerk zien en krijgen een compliment.

Ten behoeve van de motorische ontwikkeling mogen de kinderen tijdens het vrij spel op grote blokken lopen en staan en dan eraf springen op een zitzak. Sommige kinderen zijn erg enthousiast en dringen voor of duwen andere kinderen. De dienstouders benoemen dit ('Let je goed op want dat vindt hij niet zo fijn hè?') en leren de kinderen om voor zichzelf op te komen. Als een meningsverschil uit de hand loopt en een kind een ander kind pijn heeft gedaan, neemt een dienstouder de regie. Het kind dat pijn heeft wordt getroost en, conform het beleid, vraagt de dienstouder wat er gebeurd is. Ook gaat zij in gesprek met het andere kind, maar dit verloopt moeilijk omdat het kind niet luistert en wegloopt. De dienstouder zegt dat als het kind niet luistert, ze de ouders gaat bellen. Uiteindelijk wordt een gesprek gevoerd waarin het kind mag vertellen waarom het een ander kind pijn heeft gedaan en worden excuses aangeboden. De dienstouders vertellen dat grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling een actueel onderwerp is. Zij spreken hier onderling veel over en maken gezamenlijk afspraken over hoe te handelen. Met de secretaris is besproken dat de pedagogisch coach ook kan worden ingezet om de dienstouder op dit onderwerp te coachen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de dienstouders (waaronder de secretaris)
- Telefoongesprek met de secretaris op 6 en 24 maart 2020
- Huisboek vereniging De Tolkresj herziene versie september 2019, ontvangen op 13 maart 2020
- Plan van aanpak mentorschap, ontvangen op 17 april 2020
- Overzicht mentorkinderen, ontvangen op 17 april 2020

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conform de wet- en regelgeving dienen de bestuursleden van een OPC ingeschreven te staan in het Personenregister kinderopvang (hierna: PRK) en gekoppeld te zijn aan de houder Tolkresj B.V. Tevens dienen alle dienstouders in het bezit te zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar.

De Tolkresj hanteert het beleid dat alle dienstouders (inclusief bestuursleden) staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder. Dit blijkt ook na raadpleging van het PRK op 19 maart 2020. Ouders die sinds het jaarlijks inspectieonderzoek in 2019 de dienst draaien zijn voorafgaand aan hun werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld.

Opleidingseisen

Voor de ouders die werken op de Tolkresj, is niet vereist dat zij beschikken over een pedagogisch diploma.

In het inspectierapport van het jaarlijks onderzoek bij de Tolkresj op 31 juli 2019 is opgenomen dat nog geen pedagogisch beleidsmedewerker is aangesteld. De voorwaarde is in dat inspectieonderzoek niet beoordeeld aangezien de houder hier nog heel 2019 de tijd voor had.

In het huidige inspectieonderzoek blijkt dat een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaches zijn aangesteld. De beroepskwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker (dit is een dienstouder) voldoet aan de gestelde eisen. De coaches (intern en extern) beschikken niet over een voor de werkzaamheden passende opleiding. Dit blijkt na constatering door de toezichthouder; de ouders van de Tolkresj waren in de veronderstelling dat de beroepskwalificaties wel voldeden.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de secretaris heeft hiervan gebruikgemaakt. Er zullen twee externe pedagogisch coaches aan de Tolkresj verbonden zijn. De pedagogisch coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. Afspraken zijn in e-mailberichten vastgelegd. Met de secretaris is besproken om overeenkomsten af te sluiten met beide pedagogisch coaches. Er is voldoende aangetoond dat de overtreding is hersteld en hersteld zal blijven.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden acht kinderen opgevangen door twee dienstouders. Ook is een wenunder aanwezig. Bij een volledige bezetting worden op dit moment maximaal elf kinderen opgevangen. De secretaris vertelt dat het niet voorkomt dat slechts één dienstouder wordt ingezet: het beleid is dat te allen tijden twee dienstouders worden ingezet. Hiermee wordt voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In geval van een calamiteit en bij ziekte van één van de dienstouders is altijd een derde dienstouder ingeroosterd als achterwacht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Hieruit blijkt dat de pedagogisch beleidsmedewerker in totaal minimaal 65 uur per jaar ingezet dient te worden (50 uur voor beleid en 15 uur voor coaching).

De invulling van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker blijkt in het huidige inspectieonderzoek voldoende duidelijk. Dit is vastgelegd in het document 'inzet beleidsmedewerker/coach 2020'. De invulling van de inzet van de pedagogisch coaches (zodanig dat duidelijk is dat iedere ouder jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden) blijkt nog niet voldoende duidelijk. Ook is niet duidelijk wie de dienstouders gaat coachen aangezien de pedagogisch coaches niet over een voor de werkzaamheden passende opleiding beschikken.

Herstelaanbod

De houder is een herstelaanbod gedaan om aan te tonen dat (in de toekomst) structureel zorg gedragen wordt voor het jaarlijks coachen van alle dienstouders door een coach die beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Op 17 april 2020 is een plan van aanpak toegestuurd waaruit blijkt hoe de coaching in 2020 vormgegeven zal worden. Een externe pedagogisch coach zal (nieuwe) dienstouders individueel coachen. Deze coaching voor nieuwe dienstouders zal plaatsvinden in de eerste drie maanden en is verplicht. Ook zijn uren berekend voor het individueel coachen van de meer ervaren ouders en zal de coach 1 à 2 keer per jaar deelnemen aan de vergadering wanneer pedagogische onderwerpen en het beleid centraal zullen staan. De tweede externe pedagogisch coach zal jaarlijks een vaardigheidstraining verzorgen voor alle dienstouders. In 2020 zullen alle ouders een training 'Opvoeden met Respect vanuit de Gordonmethode' volgen. Deze bestaat uit groepsbijeenkomsten. Vanwege het corona-virus zal in mei 2020 gestart worden met theoretische sessies online. Jaarlijks zal een jaarplanning worden opgesteld met daarin de groepstrainingen en individuele coachingsmomenten.

Er is voldoende aangetoond dat de overtreding is hersteld: er is aangetoond dat structureel zorg gedragen zal worden voor het jaarlijks coachen van alle dienstouders.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De Tolkresj bestaat uit een stamgroep waarin dagelijks twaalf kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud worden opgevangen. De locatie is geregistreerd met veertien kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Bij aanwezigheid van een wenkind of broer of zus kan het voorkomen dat er dertien kinderen worden opgevangen, zo verklaart de secretaris. Een jonger broertje of zusje is minimaal drie maanden oud en een oudere broer of zus maximaal zeven jaar oud.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er elf kinderen van 2 tot 4 jaar geplaatst bij de Tolkresj. Alle kinderen zijn alle dagen ingepland en ouders bepalen zelf welke dagen hun kind komt. De secretaris verklaart dat er de afgelopen week maximaal negen kinderen aanwezig waren.

De ouderparen of ouder(s) van de geplaatste kinderen draaien de zogenaamde 'dienst'. Dagelijks worden twee dienstouders ingezet. Een dienstouder is verantwoordelijk voor het inroosteren van de dienstouders. Er zijn geen vaste dagen waarop, of vaste koppels waarin de ouders dienst hebben. Kinderen zien wekelijks tien verschillende ouders in verschillende koppels. Er wordt niet voldaan aan de voorwaarde omtrent vaste beroepskrachten.

Op de deur van de groepsruimte hangt een krijtbord waarop per opvangochtend de namen van de twee dienstouders worden geschreven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij de Tolkresj wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de dienstouders (waaronder de secretaris)
- Telefoongesprek met de secretaris, op 10 en 24 maart en 21 april 2020
- Raadpleging Personenregister Kinderopvang op 19 maart 2020
- Overzicht dienstouders 5 maart 2020, ontvangen op 13 maart 2020
- Beroepskwalificaties, ontvangen op 13 maart 2020
- Overzicht mentorkinderen, ontvangen op 13 maart 2020
- Notulen vergadering 6 maart 2020, ontvangen op 13 maart 2020
- Evaluatie coaching 2019, ontvangen op 13 maart 2020
- Inzet beleidsmedewerker/coach 2020, ontvangen op 13 maart 2020
- Urenverantwoording pedagogisch beleidsmedewerker 2019, ontvangen op 13 maart 2020
- Plan van aanpak pedagogisch coach 2020, ontvangen op 17 april 2020
- Beroepskwalificaties externe pedagogisch coaches, ontvangen op 17 april 2020

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de Tolkresj is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit is opgenomen in het handboek.

Voor alle risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag staan de maatregelen beschreven om het risico in te perken, evenals de maatregelen indien het risico zich verwezenlijkt. Ook is opgenomen wat de wijze is waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met kleine gevolgen. In het handboek staat beschreven dat het beleid digitaal inzichtelijk is en aanwezig in een map op de locatie.

Beleidscyclus

Over de beleidscyclus is opgenomen dat één van de ouders (de 'veiligheidsouder') eindverantwoordelijk is voor het continu evalueren van het beleid. In een apart schrift noteren dienstouders gebeurtenissen met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Eén keer in de twee maanden brengt de veiligheidsouder verslag uit in de vergadering en wordt besproken of het beleid en de maatregelen nog actueel zijn of aangepast dienen te worden. De veiligheidsouder is verantwoordelijk voor het schriftelijk updaten van het beleid.

Het toegestuurde handboek blijkt op een enkel punt niet actueel. Zo staat nog beschreven dat per 1 november 2018 een babyslaapkamer gereed zal zijn. De secretaris verklaart dat deze slaapkamer er al is en dat het beleid op dit punt zal worden aangepast. Zij verklaart tevens dat momenteel geen gebruik gemaakt wordt van de slaapkamer, aangezien geen jongere broertjes en zusjes worden opgevangen.

Ten tijde van het inspectiebezoek wordt het pand verbouwd: er vinden schuur- en schilderwerkzaamheden plaats, er is dubbelglas geplaatst en er zal een nieuwe warmtepomp worden geïnstalleerd. Als de werkzaamheden plaatsvinden tijdens opvangtijden worden kinderen hiervoor afgeschermd. De werkzaamheden zijn de week na het inspectiebezoek zo goed als afgerond, verklaart de secretaris.

Alle ouders hebben het handboek (inclusief veiligheids- en gezondheidsbeleid) moeten lezen. Ook de wouder die tijdens het inspectiebezoek aanwezig is kan afspraken uit het handboek benoemen. Zoals eerder beschreven is het handboek digitaal te raadplegen en aanwezig in een map op de locatie.

EHBO

Alle dienstouders, behalve één, zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Het beleid is dat dagelijks minimaal één van de twee dienstouders in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Eén keer per jaar wordt voor alle dienstouders een EHBO-cursus georganiseerd. Er is gewaarborgd dat gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is.

Buitenspelen

Buiten mogen de kinderen geen gevaarlijke spellen spelen zoals met stokken of takken zwaaien, of met zand gooien. Spelen met takken is toegestaan als deze laag worden gehouden. Deze afspraken worden genoemd tijdens het inspectiebezoek als kinderen dit doen. Ten behoeve van de overdracht van ziektekiemen is de zandbak afgedekt. Tijdens het inspectiebezoek wordt buiten gespeeld en wordt de hoes van de zandbak gehaald. De secretaris vertelt dat binnenkort nieuw zand wordt geleverd.

Ongevallen

Indien er sprake is van een ongeval of incident wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld, zo ook tijdens het inspectiebezoek. In de maandelijkse vergaderingen worden deze besproken waarna maatregelen worden aangepast en/of worden toegevoegd aan het beleid.

Grensoverschrijdend gedrag

In het handboek is aandacht voor het risico op grensoverschrijdend gedrag en bijbehorende maatregelen. Zo is er sprake van een open aanspreekcultuur en wordt verwezen naar de meldcode kindermishandeling. Tevens wordt kinderen normen en waarden aangeleerd. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen

onderling komt ten tijde van het inspectieonderzoek geregeld voor. Eén van de ouders heeft zelf een document opgesteld met (extra) maatregelen over hoe hiermee om te gaan. De secretaris zegt dat nu gekeken wordt welke maatregelen zullen worden geïmplementeerd en opgenomen in het huisboek.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Zo is een samenvatting van de meldcode toegevoegd als bijlage aan het handboek en is de gehele meldcode digitaal te raadplagen of in te zien op de map op de locatie. De secretaris verklaart dat alle ouders de meldcode hebben moeten doorlezen. Eén keer per jaar staat het onderwerp geagendeerd tijdens de vergadering.

De nieuwe secretaris is aangesteld als aandachtsfunctionaris. Zij heeft geen scholing hieromtrent gevolgd. Ten behoeve van de kennis en het gebruik van de meldcode is de secretaris aan het onderzoeken of alle dienstouders een online cursus kunnen volgen. Zijzelf kan tijdens het inspectiebezoek mogelijke signalen noemen en kent de eerste stappen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de dienstouders (waaronder de secretaris)
- Telefoongesprek met de secretaris op 6, 10 en 25 maart 2020
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Overzicht dienstouders 5 maart 2020, ontvangen op 13 maart 2020
- Notulen vergadering 6 maart 2020, ontvangen op 13 maart 2020
- Huisboek vereniging De Tolkresj, herziene versie september 2019, ontvangen op 13 maart 2020
- EHBO-certificaten, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- E-mailbericht van de secretaris d.d. 24 maart 2020

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De Tolkresj bestaat uit een binnenspeelruimte en een kleine keuken. Op de gang bevindt zich een sanitaire ruimte. De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er staan een grote lage tafel waaraan getekend of geknutseld kan worden en gezelschapsspellen worden gespeeld. Ook is er een speeltoestel met glijbaan en zijn er grote zachte blokken en zitzakken. In de huishoek staat een speelgoedkeuken en speelgoedwinkel met overkapping. Er is divers materiaal waaronder een houten koffiezetapparaat, een weegschaal en stalen pannetjes. De secretaris verklaart dat nieuw materiaal (zoals een 'pedaal balans-step') is aangeschaft aangezien kinderen behoefte hadden om te bewegen. Tevens zijn er grote houten knijpers om doeken mee vast te maken en een hut te bouwen. De kinderen gebruiken deze tijdens het inspectiebezoek ook om aan het stuur van de loopfiets te hangen of aan hun armen.

Buitenruimte

De Tolkresj maakt gebruik van een grote omheinde buitenruimte met veel bomen en planten. Vlak rondom het pand bevindt zich een betegeld gedeelte waar kinderen kunnen fietsen of skelteren. Ook is er een zandbak, een glijbaan en een groot speelhuis. De secretaris verklaart dat de maker van het speelhuis dit gedaan heeft conform de richtlijnen zoals in het warenwetbesluit. Hij is bezig met het opstellen van een document waarin dit staat. Vanwege het corona-virus is dit document niet binnen de onderzoekstermijn overgelegd. In het volgende jaarlijks onderzoek zal hier aandacht aan worden besteed.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de dienstouders (waaronder de secretaris)
- Telefoongesprek met de secretaris op 6 maart en 21 april 2020

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen

zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er

vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Tolkresj
KvK-vestigingsnummer	:	000026091097
Website	:	http://www.tolkresj.com
Aantal kindplaatsen	:	14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Tolkresj
Adres houder	:	Tolstraat 158A
postcode en plaats	:	1074 VM Amsterdam
KvK-nummer	:	40532761

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	05-03-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	24-04-2020
Zienswijze houder	:	04-05-2020
Vaststellen inspectierapport	:	06-05-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	07-05-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	07-05-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.